

Код
0301006
74571480

МБОУ Беркет - Ключевская СОШ ЧМР РТ
(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
61	02.09.2024

О мерах по обеспечению антитеррористической
защищенности МБОУ «Беркет-Ключевская СОШ»

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию (далее – Комиссия) в составе:
Председатель Комиссии – Гинванов Г.Г., директор МБОУ «Беркет-Ключевская СОШ».
Члены комиссии – Муртазина Р.М., учитель ОБЖ;
Гинванов Г.Г., учитель физической культуры ;
Абраров Р.Я., завхоз школы.
2. Комиссии со 02.09.2024г. обеспечить:
 - 2.1.разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность школы.
 - 2.2.размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей.
 - 2.3.проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности.
 - 2.4. для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать предварительные (до начала мероприятий) дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.
3. Завхозу школы Абрарову Р.Я.:
 - 3.1. обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;
 - 3.2. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
 - 3.3. проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала по действиям в при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.
 - 3.4. периодически проводить комиссионные проверки помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
 - 3.5.при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности.

3.6. не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.

3.7. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.

3.8. Контролировать работоспособность САПС и УЭ.

4. Сторожа и техперсоналу:

4.1. при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.

4.2. держать запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждений.

4.3. не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;

4.4. не допускать в здание обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий; допуск обучающихся на внеурочные мероприятия после 16 час 30 мин по рабочим дням, а также, в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы.

4.5. после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещенность школы в темное время суток.

5. Всем работникам школы при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно привести в действие САПС и УЭ, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы, членам антитеррористической и по телефону в ЕДДС (112); по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

6. Учителю ОБЖ Муртазиной Р.М.

6.1. Организовать проведение не реже одного раза в квартал инструктажей с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам антитеррористической направленности.

6.2. Осуществлять своевременную разработку и коррекцию локальных правовых актов антитеррористической направленности, а также мониторинг их исполнения.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Сафиной Р.Г. организовать с 02.09.2024 по 26.05.2025 дежурство педагогических работников в коридорах, на лестничных площадках, в местах массового скопления обучающихся, во время приема и ухода детей из школы, на переменах, во время проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и их родителей.

8. Утвердить:

8.1. Памятку обучающимся о мерах противодействия терроризму (Приложение № 1).

8.2. Инструкцию для работников МБОУ «Беркет-Ключевская СОШ» по антитеррористической безопасности (Приложение № 2).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Г.Г. Гинванов
Р.М. Муртазина
Г.Г. Гинванов
Р.Я. Абраров
Р.Г. Сафина

